

VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

Datum vydání: 20. 2. 2019
Účinnost: 1. 3. 2019
Odpovědnost: Odbor transferu technologií Rektorátu
Zpracoval: Ing. Roman Molík, vedoucí OTT
Závaznost: všechny součásti VUT
Zrušuje: Směrnici č. 27/2017, Směrnici č. 28/2017, Směrnici č. 31/2017
Doplňuje: -
Počet stran: 11
Počet příloh: 0

SMĚRNICE Č. 3/2019

NAKLÁDÁNÍ S DUŠEVNÍM VLASTNICTVÍM VUT

PREAMBULE	2
ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ	2
Článek 1 Předmět a cíle směrnice	2
Článek 2 Vymezení pojmů	2
Článek 3 Obecné povinnosti zaměstnanců VUT k ochraně duševního vlastnictví a povinnost mlčenlivosti	4
Článek 4 Role OTT.....	5
ČÁST DRUHÁ VZNIK A OHLÁŠENÍ POZNATKU	6
Článek 5 Identifikace poznatku	6
Článek 6 Informační povinnost zaměstnance o vytvoření poznatku	6
Článek 7 Posouzení poznatku	7
ČÁST TŘETÍ OCHRANA PRÁV K POZNATKU	7
Článek 8 Uplatnění práva k poznatku.....	7
Článek 9 Ochrana práv průmyslového vlastnictví a ukončení právní ochrany.....	7
Článek 10 Komercializace poznatků	8
Článek 11 Rada pro transfer technologií.....	9
Článek 12 Základní zásady uzavírání smluv	9
ČÁST ČTVRTÁ PRÁVA PŮVODCE	10
Článek 13 Odměňování původců poznatků.....	10
Článek 14 Právo původce poznatku na vlastní komercializaci	10
ČÁST PÁTÁ ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O AUTORSKÝCH DÍLECH.....	10
Článek 15 Zaměstnanecká díla	10
Článek 16 Ohlašování a komercializace zaměstnaneckých děl	11
ČÁST ŠESTÁ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ	11
Článek 17 Společná, přechodná a závěrečná ustanovení	11

PREAMBULE

1. Komerencializace poznatků vědy a výzkumu Vysokého učení technického v Brně (dále také jako „VUT“ nebo „zaměstnavatel“) je jedním z jeho zdrojů pro krytí dalších obecně prospěšných aktivit a rozvoje VUT v oblasti vědy, výzkumu a vzdělávání.
2. Směrnice je vydávána jako podpora uplatnění tvůrčího potenciálu VUT a jeho zaměstnanců. Její ustanovení slouží k zajištění jednotného postupu při ochraně autorského práva, práv průmyslového vlastnictví a dalších práv, vztahujících se k duševní činnosti v oblasti vědecké a umělecké, vzniklých v rámci VUT, tak, aby byly co nejlépe chráněny zájmy VUT a jeho zaměstnanců. VUT aktivně podporuje komercializaci svého duševního vlastnictví a přenos výsledků vědy, výzkumu a souvisejících poznatků do praxe, to vše za účelem, aby z této činnosti měla prospěch společnost jako celek a aby VUT z takového využívání svého duševního vlastnictví získalo zdroje ke krytí svých dalších obecně prospěšných aktivit.

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Předmět a cíle směrnice

1. Tato směrnice stanovuje rámcová pravidla postupu při ochraně a využití duševního vlastnictví VUT, zejména poznatků vědy, výzkumu a vývoje vzniklých v souvislosti s činností zaměstnanců VUT (dále také „zaměstnanec“) do aplikační sféry tak, aby byl zajištěn odpovědný a profesionální přenos těchto poznatků a aby byla naplněna ustanovení právního řádu a další závazné dokumenty, jako jsou pravidla veřejné podpory a vnitřní normy VUT.
2. Na tuto směrnici navazují pokyny, které blíže specifikují a rozvádějí práva a povinnosti stanovené touto směrnicí.

Článek 2 Vymezení pojmů

1. **BDM**
Business development manager. Zaměstnanec VUT pověřený k vypracování a realizaci projektu komercializace poznatku a dalších souvisejících činností.
2. **Informační systém VUT (dále také „IS VUT“)**
Informační systém, provozovaný Centrem výpočetních a informačních služeb, jehož součástí je aplikace pro ohlašování poznatků, jež slouží i pro evidenci již ohlášených poznatků.
3. **Know-how**
Souhrn vědeckých, výzkumných, organizačních, řídicích, ekonomických, podnikatelských, technických, obchodních, marketingových a dalších znalostí a zkušeností, které souvisejí s VUT, které jsou způsobilé k hospodářskému uplatnění, jsou vyjádřeny v jakékoliv objektivně vnímatelné podobě, a které nejsou obecně známé ani obecně dostupné.
4. **Komerencializace poznatku**
Komerencializací se rozumí zejména aktivní (adresné i neadresné) vyhledávání zájemců o uzavření licenční smlouvy nebo smlouvy o převodu práv k poznatku (např. prostřednictvím spin-off firem),

navržení konkrétní smlouvy a vyjednávání se zájemcem o smluvních podmínkách. Obsahem komercializace poznatku však může být i jiný způsob transferu poznatku (např. smluvní výzkum). Proces komercializace začíná zařazením poznatku do procesu komercializace a končí uplatněním poznatku v praxi některou z forem komercializace.

5. **MTT**

Manažer transferu technologií (dále také „MTT“) je zaměstnanec VUT pověřený k vypracování úvodního posouzení poznatku, k dohlížení nad procesem průmyslově právní ochrany a k dalším činnostem dle pokynů vedoucího OTT.

6. **OTT**

Odbor transferu technologií VUT (dále také „OTT“) je organizačním útvarům rektorátu VUT. Vede evidenci zaměstnaneckých poznatků, zajišťuje jejich právní ochranu a vykonává další činnosti v oblasti transferu znalostí a technologií.

7. **Patentový fond**

Finanční prostředky účelově určené v rámci rozpočtu VUT na krytí nákladů transferu technologií, zejména patentové ochrany, jež spravuje v souladu s vnitřními normami VUT OTT. Tyto prostředky nejsou fondem vysoké školy ve smyslu ustanovení § 18 zákona o vysokých školách a Pravidel hospodaření VUT.

8. **Poznatek**

Poznatek vědy, výzkumu a vývoje, u kterého lze předpokládat obchodní využitelnost zejména poznatek způsobilý stát se předmětem průmyslově právní ochrany, vytvořený původcem poznatku. Poznatkem se pro účely této směrnice též rozumí další výsledky výzkumu a vývoje, včetně autorských děl (včetně software) a know-how v případě, že u nich lze předpokládat obchodní využitelnost. Pro vyloučení pochybností platí, že poznatek je obchodně využitelný vždy, existuje-li předpoklad zájmu třetí osoby o poznatek.

9. **Práva průmyslového vlastnictví**

Práva k výsledkům duševní činnosti, které jsou nové a průmyslově využitelné. Jde o práva k vynálezům, technickým řešením chráněným užitným vzorem, průmyslovým vzorům, topografiím polovodičových výrobků, zlepšovacím návrhům, odrůdám rostlin, biotechnologickým vynálezům či ochranné známky.

10. **Projekt komercializace poznatku**

Dokument o předepsané struktuře, obsahující informace a doporučení o komercializaci ke konkrétnímu poznatku.

11. **Původce poznatku**

Osoba, která vytvořila vlastní tvůrčí činností poznatek. V případě participace více původců na poznatku se jedná o spolupůvodce. Původcem se pro účely této směrnice rozumí i autor zaměstnaneckého díla.

12. **RpK**

Rada pro komercializaci (dále také „RpK“). RpK je poradním orgánem rektora, jejíž působnost je uvedena v Jednacím řádu RpK, jež je součástí interních norem VUT. Rektor jmenuje členy RpK.

13. **RTT**

Rada pro transfer technologií (dál také „RTT“). RTT je poradním orgánem rektora VUT, jejíž působnost je uvedena v Jednacím řádu RTT, jež je součástí interních norem VUT. Rektor jmenuje členy RTT.

14. Směrnice

Směrnici či touto směrnici se rozumí Směrnice – nakládání s duševním vlastnictvím č. X/2017.

15. Smluvní výzkum

Smluvní výzkum je služba, kterou poskytuje VUT v oblasti výzkumu a vývoje, tj. vždy s cílem získání nových informací, které nejsou obecně známy ani obecně dostupné, a to v návaznosti na stávající výzkum a vývoj a inovace VUT. Smluvním výzkumem se rozumí v souladu s článkem 3.2.1 Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2006/C 323/01 výzkum, který je prováděn pro určitý podnik jako služba v situacích, kdy

- 1) výzkumná organizace obdrží úměrnou úplatu za poskytnutou službu
- 2) podnik určí podmínky této služby,

přičemž platí, že podnik obvykle vlastní veškeré výsledky projektu a nese riziko neúspěchu a současně podnik je subjekt vykonávající hospodářské aktivity.

16. Účinná spolupráce

Je spolupráce VUT v rámci výzkumu a vývoje s osobou (či osobami) s právní subjektivitou, jež se zavazují k participaci na daném výzkumu a vývoji, který je definován ve smlouvě a to včetně vytyčených cílů daného výzkumu a vývoje. Ve smluvním ujednání k účinné spolupráci je nutné stanovit podíl participace jednotlivých smluvních stran na daném výzkumu, včetně rozvržení nákladovosti na výzkumu a vývoji na jednotlivé smluvní strany a participace na výsledcích, včetně určení nakládání s nimi.

17. Úvodní posouzení poznatku (dále jen „posouzení“)

Úvodní posouzení poznatku, které má podobu dokumentu s předepsanou strukturou. Posouzení obsahuje shrnutí technické podstaty poznatku a doporučení způsobu jeho ochrany, možného využití a další související informace. Posouzení poznatku je dále upraveno v navazujícím pokynu.

18. Zaměstnanecký poznatek

Poznatek, který původce vytvořil ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu k VUT. Pracovněprávním vztahem se rozumí vztah založený pracovní smlouvou, dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti. Zahrnuje zaměstnanecké (autorské) dílo, zaměstnanecký vynález, know-how i další formy poznatků.

Článek 3

Obecné povinnosti zaměstnanců VUT k ochraně duševního vlastnictví a povinnost mlčenlivosti

1. Zaměstnanec je povinen chránit veškeré duševní vlastnictví zaměstnavatele, jakož i práva s ním spojená, a zdržet se jakéhokoli jednání, jež je nebo by mohlo být v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele ve vztahu k tomuto duševnímu vlastnictví.
2. Zaměstnanec je povinen dbát, aby veškeré duševní vlastnictví, které je majetkem zaměstnavatele nebo k němuž zaměstnavateli náleží licenční nebo jiné právo, bylo využíváno pouze v souladu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele.
3. Zaměstnanec je povinen dbát, aby při plnění jeho povinností vyplývajících z pracovně právního vztahu k zaměstnavateli, ani jinou činností prováděnou pod záštitou zaměstnavatele či v souvislosti s nimi nedocházelo k porušování práv k duševnímu vlastnictví VUT nebo třetích osob.
4. Zaměstnanec, jehož pracovněprávní vztah k zaměstnavateli končí, je povinen s dostatečným časovým předstihem před ukončením zaměstnání:

- a) odevzdat zaměstnavateli veškeré doklady, předměty, nosiče dat a jiné informace, které se týkají duševního vlastnictví VUT a které má ve svém držení,
 - b) sepsat soupis pracovních úkolů, na kterých sám nebo spolu s jinými pracuje a které se týkají duševního vlastnictví VUT (zejména řešené projekty výzkumu a vývoje), spolu se stručnou zprávou o jejich stavu ke dni vyhotovení soupisu (zejména identifikovat předměty práv duševního vlastnictví, které byly v rámci pracovního úkolu vytvořeny),
 - c) upozornit zaměstnavatele na veškerá možná nebezpečí, o nichž ví a která by mohla kdykoli i v budoucnu ohrozit právo nebo oprávněný zájem zaměstnavatele v souvislosti s duševním vlastnictvím zaměstnavatele.
5. Zaměstnanci VUT, kteří z jakéhokoli důvodu přijdou do styku s informacemi či podklady ohledně poznatku definovaného v čl. 6. odst. 1 této směrnice, na něž VUT může uplatnit nebo již uplatnilo právo, jsou povinni o nich zachovávat mlčenlivost, a to i v rámci případné publikační činnosti. Zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost dle předchozí věty do doby, než budou informace či podklady zveřejněny po předchozí konzultaci s OTT. V případě ostatních poznatků je souhlas se zveřejněním oprávněn udělit nadřízený zaměstnanec.
6. Povinnosti zaměstnance v souvislosti s obchodním tajemstvím VUT a povinnost mlčenlivosti uložená zvláštními obecně závaznými právními předpisy nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

Článek 4 **Role OTT**

1. Není-li stanoveno jinak, činí OTT veškeré úkony dle této směrnice a zajišťuje proces transferu znalostí na VUT tak, jak je definováno touto směrnicí a na ni navázanými pokyny. V dané souvislosti je OTT povinno mimo jiné:
 - poskytovat právní poradenství v oblasti ochrany duševního vlastnictví a komercializace poznatků včetně kontroly smluv,
 - vydávat doporučení k právní ochraně a komercializaci poznatku,
 - ve spolupráci s fakultami a dalšími součástmi poskytovat metodickou a administrativní podporu původcům,
 - vzdělávat zaměstnance VUT v oblasti duševního vlastnictví a komercializace poznatků formou školení nebo individuálních konzultací,
 - administrativně zajišťovat proces ohlášení nového poznatku a správu odpovídajícího modulu IS VUT,
 - zpracovat úvodní posouzení poznatku,
 - zajišťovat činnosti související s právní ochranou duševního vlastnictví VUT,
 - evidovat, spravovat a archivovat originály dokumentů k právní ochraně poznatků, a to včetně správy prostředků v tzv. Patentovém fondu,
 - monitorovat postup komercializace dle pokynů RpK, RTT a informovat o těchto skutečnostech prodávány fakult pro VaV a ředitele součástí.
2. Veškerá pracoviště VUT mají povinnost poskytnout OTT v dané souvislosti nezbytnou součinnost.

ČÁST DRUHÁ

VZNIK A OHLÁŠENÍ POZNATKU

Článek 5

Identifikace poznatku

1. Výsledky VaV, které je třeba následně chránit, mohou vzniknout v rámci výuky, výzkumu a vývoje včetně smluvního výzkumu a jiné činnosti.
2. OTT je společně s BDM povinno aktivně vyhledávat na VUT poznatky vhodné pro komercializaci.
3. Poznatky vhodné pro komercializaci budou identifikovány zejména následujícími způsoby:
 - a) ohlášením poznatku v interní databázi IS VUT ,
 - b) identifikací poznatku BDM ve spolupráci s MTT na daném pracovišti VUT,
 - c) identifikací poznatku pracovníky OTT při posuzování probíhajících nebo plánovaných projektů VUT, přičemž primárně jsou posuzovány projekty společného výzkumu a vývoje VUT a partnera z aplikační sféry.

Článek 6

Informační povinnost zaměstnance o vytvoření poznatku

1. Vytvoří-li zaměstnanec jako původce zaměstnanecký poznatek způsobilý stát se předmětem průmyslově právní ochrany, je povinen bez odkladu, nejpozději však do 30 dnů ode dne vytvoření poznatku, vyrozumět o této skutečnosti prostřednictvím OTT zaměstnavatele a předat mu úplné a pravdivé podklady potřebné k posouzení daného poznatku v takovém stupni podrobnosti, aby odborník v dané oblasti mohl řešení uskutečnit (dále také jen „ohlášení poznatku“ nebo jen „ohlášení“).
2. Pro poznatky, které jsou autorským dílem ve smyslu příslušných právních předpisů, se užije zvláštní postup dle části páté této směrnice s přiměřeným užitím ustanovení čl. 7, 10, 13 a 14 této směrnice.
3. Pro ostatní poznatky, tj. poznatky, které nejsou autorskými díly a současně nesplňují náležitosti dle odst. 1 této směrnice, se užije přiměřeně postup jako v případě poznatků, které jsou autorským dílem. Osoba, která za VUT rozhoduje o nakládání s takovým poznatkem, je vždy povinna přijmout analogicky taková opatření, aby byla dostatečným způsobem chráněna práva a oprávněné zájmy VUT.
4. V případě vytvoření poznatku specifikovaného v odst. 2 a/nebo 3. tohoto článku, je zaměstnanec povinen bez odkladu vyrozumět o této skutečnosti zaměstnavatele prostřednictvím vedoucího svého pracoviště.
5. Ohlášení poznatku původce podává OTT v českém jazyce na předepsaném formuláři v elektronické podobě prostřednictvím IS VUT. OTT spolupracuje s původcem a na jeho žádost poskytuje původci konzultace při vyplňování formuláře ohlášení poznatku.
6. OTT bez zbytečného odkladu po doručení formálně bezvadného ohlášení poznatku zapíše poznatek do databáze v rámci IS VUT v předepsané formě a původci potvrdí přijetí ohlášení poznatku.
7. Pro účely běhu zákonných lhůt pro uplatnění práva zaměstnavatelem se za ohlášení poznatku považuje okamžik potvrzení přijetí formálně bezvadného ohlášení poznatku.

Článek 7

Posouzení poznatku

1. Po přijetí ohlášení zpracuje OTT úvodní posouzení poznatku. Při vypracování posouzení je původce poznatku povinen poskytnout OTT potřebnou součinnost.
2. Na základě posouzení poznatku a případných dalších skutečností doporučí vedoucí OTT prostřednictvím prorektora, v jehož kompetenci je transfer znalostí, rektorovi další postup pro daný poznatek, a to zejména ve vztahu k uplatnění práva na poznatek a podání přihlášky k registrované právní ochraně.
3. Posouzení poznatku je podrobněji řešeno v samostatném navazujícím pokynu.

ČÁST TŘETÍ

OCHRANA PRÁV K POZNATKU

Článek 8

Uplatnění práva k poznatku

1. Tento článek se vztahuje na vynálezy, technická řešení způsobilá k ochraně užitným vzorem a průmyslové vzory. Uplatněním práva na poznatek způsobem dle příslušných ustanovení této Směrnice a obecně závazných právních předpisů vzniká VUT výlučné právo nakládat s uvedeným poznatkem. Původci, který vytvořil poznatek v pracovněprávním vztahu, vzniká po uplatnění práva na poznatek, právo na přiměřenou odměnu.
2. Rektor při rozhodování o uplatnění práva na poznatek není vázán doporučením OTT.
3. Uplatnění práva na poznatek je vůči původci účinné dnem písemného oznámení rozhodnutí VUT o uplatnění práva na poznatek. Písemné oznámení o uplatnění práva na poznatek se původci doručuje prostřednictvím OTT a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však v den ukončení zákonné lhůty k uplatnění práva k poznatku (tři měsíce od přijetí ohlášení poznatku). Rozhodnutí o uplatnění práva se dává na vědomí také vedoucímu pracoviště a děkanovi nebo řediteli součástí, na kterých poznatek vznikl.

Článek 9

Ochrana práv průmyslového vlastnictví a ukončení právní ochrany

1. V návaznosti na uplatnění práva VUT k poznatku rozhodne rektor o způsobu ochrany, tj. zejména zda bude u Úřadu průmyslového vlastnictví České republiky nebo u jiného národního, regionálního nebo mezinárodního úřadu podána přihláška poznatku k registrované právní ochraně.
2. Podkladem rozhodnutí rektora dle předchozí věty může být kromě dokumentů, na jejichž základě bylo rozhodnuto o uplatnění práva, i stanovisko a/nebo doporučení RpK či RTT.
3. Za rozhodnutí rektora podat přihlášku se pro účely této směrnice považuje rovněž udělení plné moci patentovému zástupci k zastupování VUT jako přihlašovatele konkrétního poznatku v řízení před zápisným úřadem.
4. Původce je povinen spolupracovat s OTT a/nebo se zmocněným patentovým zástupcem při vypracování přihlášky poznatku k ochraně a poskytnout všechny potřebné podklady.
5. Ukončení právní ochrany poznatku navrhuje MTT z podnětu původce, vedoucího pracoviště původce, BDM či ze svého podnětu. MTT vypracuje návrh na ukončení ochrany ve struktuře

- připravené OTT, a v něm uvede důvody, o které svůj návrh opírá a zajistí si vyjádření původce, vedoucího pracoviště původce a BDM. Původce se vyjadřuje v rozsahu jemu známých informací zejména k možnostem dalšího vědeckého využití poznatku. BDM se vyjadřuje zejména k možnostem komerčního využití poznatku a jeho změnám od okamžiku ohlášení poznatku.
6. V návrhu na ukončení ochrany MTT zohlední závazky VUT, týkající se ochrany poznatku (udržitelnost projektů, uzavřené licenční smlouvy, stanovisko spoluvlastníků poznatku apod.). Tento návrh MTT konzultuje s vedoucím OTT a dalšími odbornými útvary dle potřeby.
 7. Návrh na ukončení ochrany předkládá MTT spolu s vyjádřeními dle předchozího odstavce vedoucímu fakulty či součástí.
 8. Vedoucí fakulty či součásti rozhodne o ukončení ochrany poznatků, jejichž ochrana byla hrazena ze zdrojů fakulty či součásti. Toto rozhodnutí bez zbytečného odkladu předává na OTT. V případě, že OTT nesouhlasí s rozhodnutím vedoucího fakulty či součásti o ukončení ochrany poznatků, může rozhodnout o pokračování ochrany s tím, že veškeré další náklady na ochranu poznatku se hradí z centralizovaných prostředků (patentového fondu). V případech, kdy je poznatek evidován jako nehmotný investiční majetek, vyžádá si OTT k rozhodnutí stanovisko RTT.
 9. Vedoucí fakulty či součásti se vyjadřuje k návrhu na ukončení ochrany poznatků, jejichž ochrana byla hrazena z centralizovaných prostředků (patentového fondu). O ukončení ochrany rozhoduje kvestor na návrh vedoucího OTT, který zohlední návrh na ukončení ochrany, vyjádření vedoucího fakulty či součásti a vyjádření původce, vedoucího pracoviště původce a BDM. V případech, kdy je poznatek evidován jako nehmotný investiční majetek, vyžádá si OTT stanovisko RTT.
 10. Osoby zapojené do postupu popsaného v odst. 5 – 9 se mohou v případě nesouhlasu s přijatým rozhodnutím obrátit na rektora.
 11. Rozhodnutí o ukončení ochrany dává OTT na vědomí Odboru ekonomiky a účetnictví rektorátu VUT, původci poznatku a pracovištěm VUT, na kterých poznatek vznikl. Na základě rozhodnutí o ukončení ochrany dle čl. 8 a 9 dojde k vyřazení poznatku z majetku VUT postupem dle směrnice č. 1/2018 Majetek na VUT.
 12. OTT na základě rozhodnutí o ukončení ochrany dle odst. 8 a 9 vypořádá závazky VUT, týkající se ochrany poznatku (ukončí smlouvu s patentovým zástupcem, licenční smlouvy, zajistí převod spoluvlastnických podílů na poznatku na spoluvlastníky apod.).
 13. V případech, kdy poznatku ještě nebyla poskytnuta formální právní ochrana (tedy v případech, kdy patent či užitný vzor ještě nebyly uděleny), použijí se odst. 5 – 12 přiměřeně.

Článek 10

Komericializace poznatků

1. BDM ve spolupráci s OTT a původcem zajišťuje komercializaci poznatku dle čl. 6 odst. 1. V případě, že na fakultě či součásti pozice BDM není obsažena, zajišťuje v roli BDM komercializaci MTT.
2. Není-li touto směrnicí dále stanoveno jinak, zajišťuje v případě autorských děl a ostatních poznatků (např. know-how) komercializaci fakulta či součást, na které poznatek vznikl, za případné spolupráce s OTT.
3. Komericializace poznatku může probíhat zejména na základě zpracovaného projektu komercializace.
4. Komericializace poznatků je dále řešena v pokynu ke komercializaci poznatků vědy a výzkumu.

Článek 11

Rada pro transfer technologií

1. RTT je poradním orgánem rektora VUT¹. Zřizuje se rozhodnutím rektora VUT.
2. RTT projednává předložené materiály a témata, a to dle své působnosti. RTT doporučuje rektorovi VUT k předloženým materiálům schválení či neschválení návrhů, vydává stanovisko k projednávaným tématům, popřípadě navrhuje změnu či dopracování znění předloženého návrhu. Jednání RTT jsou doložena usnesením a zápisem ze zasedání RTT.
3. Do působnosti RTT spadá zejména:
 - vyjadřování se k předloženým projektům komercializace,
 - příprava a předkládání doporučení k nově vzniklým či již existujícím spin-off firmám,
 - navrhování pravidel pro čerpání finančních prostředků Patentového fondu,
 - vyjadřování se k doporučení vedoucího OTT k přihlášení právní ochrany poznatku v případech, kdy se navrhuje přihláška průmyslového práva mimo území ČR a prostředky na tuto ochranu by byly čerpány z prostředků z centrálních neúčelových prostředků rektorátu VUT určených na právní ochranu poznatků,
 - vyjadřování se k dalšímu čerpání patentového fondu dle pravidel čerpání fondu,
 - další úkoly, dle určených kompetencí rektorem VUT a Jednacího řádu RTT.
4. RTT při své činnosti postupuje dle Jednacího řádu RTT vydaného rektorem.

Článek 12

Základní zásady uzavírání smluv

1. Veškeré smlouvy, jejichž předmětem je nakládání s poznatkem, musí být uzavřeny písemně. Při uzavírání smluv je každý zaměstnanec povinen dodržet formální náležitosti a povinnost evidence uzavřených smluv dle platné vnitřní normy VUT².
2. V případě vzniku smluvního vztahu mezi VUT a další smluvní stranou ve vztahu k poznatku definovaného v čl. 8 odst. 1 této směrnice je smlouva uzavírána prostřednictvím OTT. V ostatních případech je příslušné pracoviště oprávněno vyžádat si vyjádření OTT k návrhu smlouvy, a to s dostatečným předstihem před podpisem smlouvy.
3. Bližší úprava požadavků na obsah a formu uzavíraných smluv je upravena navazujícím pokynem. Bez ohledu na předchozí větu je osoba odpovědná za přípravu smlouvy povinna zajistit zejména:
 - soulad smlouvy s právními předpisy a vnitřními normami VUT,
 - dodržování pravidel stanovených Rámcem společenství³, zejména pravidel veřejné podpory
 - řádnou kalkulaci ceny
 - vyváženost práv a povinností smluvních stran ve vztahu k duševnímu vlastnictví,
 - přiměřenost navrhované ochrany výsledků výzkumu a vývoje.

¹ Viz. Rozhodnutí č. 35/2017 Poradní sbory a pracovní skupiny

² Směrnice č. 59/2017 – Uzavírání, evidence a uveřejňování smluv uzavíraných VUT

³ Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)

ČÁST ČTVRTÁ PRÁVA PŮVODCE

Článek 13

Odměňování původců poznatků

1. Původce, který vytvořil v rámci plnění pracovních úkolů jemu plynoucích ze zaměstnaneckého poměru k VUT poznatek, má vůči VUT právo na přiměřenou odměnu.
2. Odměňování původců poznatků upravuje zvláštní vnitřní norma VUT⁴.

Článek 14

Právo původce poznatku na vlastní komercializaci

1. V případě, že neprobíhá komercializace poznatku, původce poznatku je oprávněn využít takový poznatek sám jako soukromá osoba a pro své účely na základě smlouvy s VUT uzavřené za rozumných a přiměřených podmínek.
2. Právo na vlastní komercializaci nelze využít v případě, pokud existují zvláštní důvody pro vlastnictví nevyužívaného poznatku VUT, zejména smluvní závazky VUT ke třetím osobám, povinnosti VUT dané obecně závaznými právními předpisy nebo pokud jde o počáteční stádium vývoje technologie, která je nebo bude dále rozpracovávána další činností vědy a výzkumu na VUT..

ČÁST PÁTÁ ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O AUTORSKÝCH DÍLECH

Článek 15

Zaměstnanecká díla

1. Není-li sjednáno jinak, VUT vykonává svým jménem a na svůj účet autorova⁵ majetková práva k zaměstnaneckému dílu. Se svolením autora může VUT právo výkonu majetkových práv k zaměstnaneckému dílu postoupit třetí osobě.
2. Není-li sjednáno jinak, VUT může zejména:
 - a) zaměstnanecké dílo zveřejnit, upravit, zpracovat včetně překladu, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného i uvádět na veřejnost pod svým jménem,
 - b) dokončit nehotové zaměstnanecké dílo pro případ, že autorův pracovněprávní vztah k VUT skončí dříve, než dílo dokončí, nebo budou existovat důvodné obavy, že zaměstnanec dílo nedokončí řádně nebo včas v souladu s potřebami VUT,
 - c) zaměstnanecké dílo užít,
 - d) poskytnout třetí osobě právo zaměstnanecké dílo užít na základě licenční smlouvy.
3. Osobou oprávněnou zastupovat VUT při výkonu majetkových práv autorských (včetně práva podepisovat v těchto vztazích za VUT) je děkan fakulty nebo ředitel součásti, na které předmětné autorské dílo vzniklo. V případě zaměstnaneckých děl, kterými jsou:
 - a) díla určená pro publikaci v odborných časopisech,
 - b) díla určená pro publikaci ve sbornících z konferencí,

⁴ Rozhodnutí č. 14/2017

⁵ Pro zajištění návaznosti a přehlednosti se pojmy „autor“ a „původce“ v čl. 15 – 17 používají zaměnitelně

je vedle děkana nebo ředitele oprávněn po předchozím souhlasu děkana nebo ředitele zastupovat VUT při výkonu majetkových práv autor takového díla (v případě spoluautorství všichni spoluautoři společně a nerozdílně, pokud se spoluautoři nedohodnou jinak). Všichni zaměstnanci jsou povinni se při výkonu majetkových práv autorských k těmto typům děl řídit účinnými právními předpisy, vnitřními předpisy a vnitřními normami VUT a postupovat s ohledem na jiné závazky VUT, zejména projektové.

4. Pokud VUT majetková práva k zaměstnaneckému dílu nevykonává vůbec nebo je vykonává nedostatečně, má autor právo požadovat, aby mu VUT za obvyklých podmínek udělilo licenci. VUT licenci udělí, pokud na straně VUT není dán závažný důvod k jejímu odmítnutí.

Článek 16

Ohlašování a komercializace zaměstnaneckých děl

1. Původce poznatku, který je zaměstnaneckým dílem, je povinen ohlásit tento poznatek svému nadřízenému.
2. K podpisu smlouvy, příp. k rozhodnutí uvolnit poznatek jako „open source“ je oprávněn jménem VUT jednat děkan fakulty nebo ředitel příslušné součásti VUT, na které poznatek vznikl. V případě postupu dle předchozího odstavce OTT poskytuje metodickou podporu a může se na vyžádání podílet na jednotlivých krocích komercializace.
3. V případě, kdy je zaměstnanecké dílo řádně ohlášeno do IS VUT, modul Transferu technologií, zajišťuje komercializaci takového díla OTT. Na dílo ohlášené do IS VUT je zpracováno úvodní posouzení poznatku. K podpisu smlouvy, příp. k rozhodnutí uvolnit jej jako „open source“, je oprávněn jménem VUT rektor.
4. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni sledovat vznik zaměstnaneckých děl na jimi řízených pracovištích a dbát, aby byla vůči nim řádně vykonávána majetková práva. Vedoucím zaměstnancem se ve smyslu tohoto článku rozumí přímý nadřízený zaměstnanec, který je autorem zaměstnaneckého díla, neurčí-li děkan nebo ředitel součásti VUT jinak.
5. Je-li komercializace či postoupení majetkových práv na třetí osobu provedeno prostřednictvím OTT, zajišťuje souhlas autora, pokud je souhlas nezbytný, vedoucí OTT. Není-li komercializace či postoupení majetkových práv na třetí osobu provedeno prostřednictvím OTT, zajišťuje souhlas autora vedoucí zaměstnanec dle odst. 1. tohoto článku.

ČÁST ŠESTÁ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 17

Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

1. Původce poznatku, jehož je VUT vlastníkem či k němu vykonává práva za zaměstnance, je povinen v průběhu komercializace a po celou dobu využívání daného poznatku VUT poskytovat veškerou potřebnou součinnost tak, aby tento poznatek bylo možno řádně a efektivně využívat.
2. Veškeré dokumenty, u nichž tato směrnice stanoví povinnost doručení, se původcům doručují na poslední známou adresu pro doručování, jinak na adresu trvalého bydliště. Původcům z řad zaměstnanců VUT lze dokumenty doručovat i na pracovišti. Jakákoli změna adresy pro doručování nebo změna trvalého bydliště původce vyvolává vůči VUT účinky od okamžiku, kdy je s ní VUT písemně obeznámeno.

3. Veškeré dokumenty, u nichž tato směrnice předepisuje jejich doručení nebo dání na vědomí a jejichž povaha to připouští, lze doručit nebo dát na vědomí také elektronicky, případně prostřednictvím IS VUT. Výslovně toto platí též pro uplatnění práva na poznatek vůči jeho původci.
4. V postupech zahájených před účinností této směrnice, ale dosud neukončených, se pokračuje podle této směrnice, pokud není dále stanoveno jinak. Úkony provedené před účinností této směrnice zůstávají v platnosti.
5. RTT se ujme svých úkolů po svém ustavení.
6. Článek 7 směrnice č. 31/2017 Nakládání s předměty chráněnými podle autorského zákona a jejich komercializace, zůstává i nadále v platnosti.
7. Tato vnitřní norma nabývá účinnosti v den uvedený v jejím záhlaví.

Prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c.
rektor